

Etudes & Métiers



BANQUE

FINANCE





Brochure réalisée avec le concours de l'Association des
Banques et Banquiers, Luxembourg – ABBL

www.abbl.lu

Edition:

2020/2021

Ministère de l'Enseignement supérieur et
de la Recherche - CEDIES
18-20, montée de la Pétrusse
L-2327 Luxembourg

Photos:

<https://stock.adobe.com>

<https://fotolia.fr>

Clôture de rédaction:

14 octobre 2020

Toute modification postérieure à cette date est
annoncée sur le site **www.cedies.lu**.

**Dans la présente publication,
le masculin est utilisé dans un
souci de lisibilité sans volonté de
discrimination.**

Sommaire

3	DES PARTENARIATS POUR FORMER LES FUTURS DIRIGEANTS DE LA FINANCE
4	PANORAMA DES MÉTIERS
8	■ Front office
21	■ Operations
33	■ Central services
59	■ Control functions
67	FORMATIONS
67	Au Luxembourg
72	En Allemagne
74	En Autriche
76	En Belgique
78	En France
84	Aux Pays-Bas
85	Au Royaume-Uni
86	En Suisse
88	SOURCES D'INFORMATION

La série de dossiers « Études & Métiers »

a pour objectif de vous donner les informations de base nécessaires pour vous aider à faire votre choix. De nombreux sites internet y sont référencés. Consultez-les pour obtenir une information détaillée sur les formations, les établissements, les procédures d'inscription et le cadre professionnel.

En matière d'information, soyez vigilants :

- Les informations les plus récentes se trouvent toujours sur le site de l'école ou de l'université !
 - Contactez le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche - CEDIES pour vous assurer que la formation est reconnue et vous donne droit aux aides financières de l'État pour études supérieures !
 - Ne limitez pas votre demande d'inscription à une seule université ou un seul pays !
-

Des partenariats pour former les futurs dirigeants de la finance

Le Luxembourg figure parmi les principales places financières en Europe et au niveau mondial. Son expertise transfrontalière unique, sa vision ouverte sur le monde et son environnement stable et adéquatement réglementé attirent les prestataires de services financiers du monde entier. Grâce à sa culture de service au client, à son expertise et à son caractère innovateur, la place financière n'a cessé de se réinventer.

Le Luxembourg agit en tant que catalyseur et plateforme pour lever les investissements internationaux et les attirer vers l'Europe. Grâce à son expertise dans les domaines de la finance internationale, de la gestion de patrimoine, des fonds d'investissement, de l'assurance et des services liés au marché des capitaux, le Luxembourg attire d'importants investissements commerciaux qui contribuent à stimuler l'économie.

Le Luxembourg a souvent joué un rôle pionnier, comme en atteste la cotation en bourse de la première obligation verte (« Green Bond ») en 2007 ou le développement des activités en renminbi. Cet esprit d'innovation a

fortement contribué à faire du pays la 2^{ième} place financière la plus « verte » au monde.

Alors que le secteur financier évolue constamment, le Luxembourg s'engage également à développer ses capacités en technologie financière (FinTech), afin d'assurer que ses institutions financières disposent des outils nécessaires pour rester des leaders du secteur. Il n'est dès lors pas surprenant que le Luxembourg est classé parmi les pays les plus innovants d'Europe et constitue pour les activités FinTech internationales une porte d'entrée vers l'Union européenne.

Afin de rester compétitive, une industrie aussi dynamique et innovante requiert des compétences hautement développées, du leadership et un niveau de recherche avancé sur les technologies financières. L'Université du Luxembourg propose un enseignement, une recherche et des activités d'innovation qui soutiennent le secteur financier. Les programmes d'études et de recherche de l'Université enseignent des connaissances approfondies et offrent des spécialisations dans les services bancaires, la

gestion des investissements, la gestion des risques, l'économie financière et la finance durable, ainsi que pour la FinTech.

L'Université entretient des partenariats solides avec de nombreuses associations financières et institutions ancrées dans le pays. Cette proximité aide les étudiants à rédiger des thèses de Master qui répondent aux besoins spécifiques des entreprises. Elle offre également des opportunités de stages intéressants dans les grandes institutions financières. Les personnes diplômées ont ainsi un accès aisé et direct au marché du travail national.

Le secteur financier évolue rapidement et les défis qui en découlent sont passionnants. L'Université s'engage à fournir aux étudiants les outils et les compétences nécessaires pour réussir dans le monde de la finance.

Prof. Dr Stéphane Pallage

*Recteur
Université du Luxembourg*

Panorama des métiers

Quatre grands domaines

■ **Front office**

Le Front office regroupe toutes les activités en relation directe avec la clientèle durant lesquelles sont traitées et exécutées les différentes opérations financières.

■ **Operations**

Les activités opérées au sein du Back office ont pour vocation de réaliser et de traiter toutes les opérations administratives. Il s'agit des opérations de support du front office (gestion des comptes / mise en place et suivi des dossiers ...).

■ **Central services**

Les services centraux regroupent les fonctions de support au sens large (secrétariat général, service juridique, service fiscal), mais aussi la communication, les ressources humaines, la comptabilité, le service informatique et autres services administratifs.

■ **Control functions**

Les fonctions dites de « contrôle » accompagnent les établissements financiers dans la mise en œuvre et le développement des aspects réglementaires, y compris l'audit interne, la fonction compliance et l'analyse des risques.

Job Descriptions - Structure

Front Office	Private Banking	Credit	Capital Markets
	Retail Banking	Fund Services	Insurance
	Corporate Banking	Portfolio Management	Corporate Services
Operations		Fund Accounting	Billing
	Transaction Processing	Pricing & Valuation	Credit
	Custody Operations	Domiciliary Services	Static Data
	Transfer Agent	Collateral Management	Client Reporting
Central Services	Finance & Accounting	Human Resources	Organisation & Project Management
	Legal Services & General Secretariat	Marketing & Communication	Information Technologies
	Tax Services	Administration & Office Services	
Control Functions	Internal Control Functions	Risk Management	
	Compliance	Internal Audit	

Front Office

- **Private Banking**
 - Assistant Private Banking
 - Private Banker
- **Retail Banking**
 - Retail Banking Account Manager
 - Retail Banking Relationship Manager
 - Retail Banking Front Desk Officer
- **Corporate Banking**
 - Sales Executive
 - Corporate Relationship Manager
- **Credit**
 - Credit Relationship Manager
- **Fund Services**
 - Client Services Officer
- **Portfolio Management**
 - Portfolio Manager
- **Capital Markets**
 - Forex & Money Market Trader
 - ALM Analyst
- **Insurance**
- **Corporate Services**

Operations

- **Transaction Processing**
 - Settlement Officer
 - Cash Investigation Officer
 - Cash Processing Operator
 - Transaction Processing Team Leader
 - **Custody Operations**
 - Custody Corporate Officer
 - Tax Officer
 - **Transfer Agent**
 - Transfer Agent
 - **Fund Accounting**
 - Fund Accountant
 - **Pricing & Valuation**
 - **Domiciliary Services**
 - **Collateral Management**
 - **Billing**
 - **Credit**
 - Credit Operator
 - **Static Data**
 - Registration Agent
 - **Client Reporting**
 - Client & Legal Reporting Administration
-

Central Services

- **Finance & Accounting**
 - Financial Accounting Agent
 - Financial Accounting Team Leader
 - FRM Officer
 - FRM Team Leader
- **Legal Services & Secretariat**
 - Legal Advisor
- **Tax Services**
 - Tax Advisor
- **Human Resources**
 - HR Generalist
 - Training Supervisor
 - Payroll Specialist
- **Sustainability**
 - Corporate Social Responsibility Manager
 - ESG/ISR Analyst
- **Marketing & Communication**
 - Internal Communication Officer
 - UX / UI Designer
 - CRM Corporate Officer
- **Administration & Office Services**
 - Personal/Executive Assistant
 - Administrative Assistant
 - Procurement Officer
 - Facilities Agent
 - Staff Services Agent

- **Organisation & Project Management**
 - Project Manager

- **Information Technologies**
 - IT Architecture Specialist
 - IT Software Engineer
 - IT Support Officer
 - IT Support Team Leader
 - IT Security Officer
 - Data Scientist

Control Functions

- **Internal Control Functions**
 - Depository Financial Services (DFS) Analyst
- **Compliance**
 - Compliance Officer
- **Data Protection Officer**
- **Risk Management**
 - Risk Officer
 - Risk Controller
- **Internal Audit**
 - Internal Auditor

FRONT OFFICE

ASSISTANT PRIVATE BANKING

Missions

(tâches et responsabilités)

- Contribue à la préparation et au suivi administratif des dossiers clients (ouverture de comptes, transactions, suivi des portefeuilles)
- Assure l'exécution des instructions reçues par les conseillers ainsi que par les clients directement et/ou veille à la bonne transmission des instructions aux services compétents afin de permettre leur exécution
- Accompagne les banquiers privés dans la gestion des données clients et de la trésorerie
- Assiste les banquiers privés dans la préparation des rendez-vous clients et assure un reporting client ponctuel
- Prépare la documentation nécessaire pour les réunions internes et externes

Compétences requises

- Une première expérience dans un poste similaire sera considérée comme un atout
- Rigueur et sens de la discrétion
- Sens des responsabilités, dynamisme, proactivité et flexibilité
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 (BTS / DUT) dans le domaine de la gestion

PRIVATE BANKER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Acquiert, maintient et développe des relations avec des clients privés européens (patrimoine supérieur à un milieu d'euros) conformément à la stratégie
- Conseille en matière de gestion de patrimoine (incluant l'optimisation fiscale, diversification des placements (immobilier, œuvres d'art, etc.))
- Met en pratique les actions « Know Your Customer » (par exemple, les profils d'investissement sont formalisés et suivis)
- Présente et commercialise de nouveaux produits et services financiers standards / sur-mesure aux clients privés existants et potentiels
- Suit les procédures internes, règles et réglementations en vigueur dans ce domaine
- Suit les risques et monte les dossiers de crédits dans le respect des délégations données

Compétences requises

- Excellente connaissance des produits et services financiers
- Excellentes capacités relationnelles
- Esprit d'initiative, flexibilité et orientation résultats
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise (Gestion de Patrimoine, Wealth Management, Finance, Droit, Économie - Gestion) et/ou une expérience de 5 ans minimum sur une fonction similaire

RETAIL BANKING

ACCOUNT MANAGER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Prend en charge toutes les activités liées à la gestion des relations clients et du développement de portefeuilles clients
- Analyse les besoins clients et élabore des stratégies adaptées
- Informe et conseille ses clients sur le plan stratégique en promouvant les services et produits de la banque
- Identifie de nouvelles opportunités commerciales, introduit et commercialise de nouveaux produits et services standards pour les clients potentiels et existants
- Assure la gestion des comptes clients ainsi qu'un suivi personnalisé de son portefeuille de clients
- Se conforme aux réglementations relatives à la relation client (KYC, MiFID, etc.)
- Peut être amené à superviser/ coordonner les activités de ressources plus juniors et à leur partager son expérience

Compétences requises

- Expertise du marché cible et bonne connaissance de la concurrence
- Bonnes capacités de négociation et très bonne maîtrise des techniques commerciales
- Capacités d'établir des relations solides et durables avec la clientèle
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor dans les domaines du commerce et/ou de la vente et/ou une expérience professionnelle de minimum 5 années dans une fonction similaire

RETAIL BANKING

RELATIONSHIP MANAGER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Fidélise et développe un portefeuille clients
 - Conseille globalement la clientèle sur tous les produits de base
 - Assure le relais avec le conseiller gestion de patrimoine
 - Organise et développe son activité commerciale
 - Argumente des conditions dans le cadre des délégations, montage et suivi technique de dossiers et assure la maîtrise des risques
 - Veille au respect des lois, règles et des réglementations en vigueur
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
 - Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
 - Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor (bac + 3 ans) en lien avec le domaine d'expertise requis (comptabilité-gestion ; banque - chargé de clientèle) et/ ou une première expérience dans une fonction similaire

Compétences requises

- Bonne connaissance des produits et services financiers
 - Proactivité
 - Sens commercial développé
 - Esprit d'initiative, flexibilité et orientation résultats
-

RETAIL BANKING FRONT DESK OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Répond aux besoins primaires des clients en tant que premier point de contact (opérations de caisse, prise de renseignements généraux, etc.)
- Détecte des opportunités de vente des produits et services de la banque grâce aux interactions et discussions au guichet
- Conseille, fidélise et participe au développement d'un fonds de commerce diversifié à travers une démarche proactive et un suivi actif et personnalisé (soldes inhabituels, dépassements, évolutions et mouvements atypiques, etc.)
- Aide à l'identification des clients nécessitant un suivi plus particulier dans le but de les rediriger vers les conseillers clientèle
- Peut être amené à fournir un support administratif adéquat aux conseillers clientèle en cas de besoin (screening fichiers/listings, préparation courriers, constitution dossiers, etc.)

Compétences requis

- Bonne connaissance des produits et services de la banque (surtout Retail)
- Proactivité et autonomie
- Sens commercial
- Esprit d'initiative et organisation
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'une formation académique de type BTS en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience de 2 ans dans une fonction comparable

SALES EXECUTIVE

Missions

(tâches et responsabilités)

- Fait la promotion des produits et services bancaires auprès de la clientèle dans le but de négocier de nouveaux contrats et de maximiser le profit
- Est responsable de la création et du maintien des relations avec les clients conformément à la stratégie de l'entreprise
- Mène des activités de prospection afin d'élargir le portefeuille de clients
- Se tient à jour sur l'évolution des produits et services bancaires afin de les proposer aux clients existants et potentiels
- Est en charge de la négociation des termes et conditions des contrats proposés aux clients
- Veille au respect des règles de conformité concernant les clients avec lesquels il est en collaboration (identification des clients, blanchiment d'argent, etc.)

Compétences requises

- Parfaite connaissance des produits et services bancaires
- Bonnes capacités de négociation et très bonne maîtrise des techniques commerciales
- Bonnes capacités relationnelles et de communication
- Flexibilité et proactivité
- Capacité à travailler en parfaite autonomie
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise (spécialisation Finance ou Finance de Marché) requis et/ou une expérience de 5 ans minimum dans une fonction comparable

CORPORATE RELATIONSHIP MANAGER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Gère une clientèle Entreprises en tant que personne de contact privilégiée tout en assurant un relai entre le client et d'éventuels autres acteurs ou services de la banque
- Détecte les besoins et aspirations des clients et offre en conséquence les produits et services appropriés
- Assure un suivi actif des clients avec un degré adéquat de service personnalisé
Prépare les dossiers de crédits et présente ses dossiers aux instances de décisions compétentes
- Mène des activités de prospection afin d'élargir le portefeuille de clients
Veille à la bonne exécution des instructions du client en vue d'un service de qualité optimale
- Est en charge de la négociation des termes et conditions des contrats proposés aux clients

Compétences requis

- Parfaite connaissance des produits et services bancaires
- Bonnes capacités de négociation et très bonne maîtrise des techniques commerciales
- Bonnes capacités relationnelles et de communication
- Flexibilité et proactivité
- Capacité à travailler en parfaite autonomie
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience de 5 ans minimum dans une fonction comparable
-

CREDIT RELATIONSHIP MANAGER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Agit comme le point de contact privilégié des clients et assure le lien entre ces derniers et les potentiels acteurs et/ou services au sein de la banque
- Identifie les besoins et aspirations des clients et leur permet d'acquérir les produits et services appropriés
- Est en charge de la préparation des offres (simulation & négociation) ainsi que des dossiers de crédit (bilan, ALM, etc.)
- Assure un suivi efficace des offres tout au long des potentielles itérations
- Présente les dossiers de crédit au comité de crédit et fait des suggestions concernant la décision d'octroi du crédit

Compétences requis

- Compétences analytiques et bon relationnel client
- Compétences en négociation
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 3 ans dans une fonction similaire

CLIENT SERVICES OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Agit comme point de contact unique / premier niveau de support pour la gestion des problèmes opérationnels des clients en assurant la liaison avec les différentes équipes opérationnelles (agents de transfert, comptabilité des fonds, service de production, etc.)
- Saisit les ordres de paiements et coordonne les ouvertures et fermetures de comptes
- Maintient un haut niveau de qualité de sa relation avec ses clients
- Participe à l'élaboration et aux revues de la stratégie de relation clientèle et des procédures qualité avec les responsables opérationnels des clients
- Met en place des reportings et des supports de suivi d'activité
- Participe à la réalisation du bilan annuel d'activité, propose des axes d'évolution et assure le suivi de leur implémentation

Compétences requises

- Expérience dans les contacts clients (oral, écrit, rencontres) d'au moins 2 ans
- Bonne connaissance des titres, marchés financiers et réglementation des OPC
- Rigueur, méthode et proactivité
- Esprit d'initiative, organisation et gestion des priorités
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience professionnelle pertinente, de minimum 3 à 4 années dans une fonction similaire

PORTFOLIO MANAGER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Est responsable du développement commercial, de la fidélisation de son portefeuille de clients privés et de la stratégie d'investissement de ces derniers
- Développe une activité de gestion et de conseil financier, en assurant la croissance de son fonds de clientèle, ainsi que la progression de sa rentabilité
- Contrôle la prise de risque des actifs de ses clients
- S'assure de la bonne documentation des mandats de ses clients, et les gère en fonction de leurs profils d'investissement et de leurs contraintes
- S'informe des évolutions financières, juridiques et fiscales, afin de s'adapter à l'évolution constante des produits et marchés

Compétences requises

- Capacité de travailler à la fois en autonomie et en équipe
- Compétences analytiques et rigueur
- Bonnes connaissances techniques des produits financiers et des risques du marché
- Bonnes capacités relationnelles et sens commercial
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 3 ans dans une fonction similaire

FOREX & MONEY MARKET TRADER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Exécute les transactions des clients en « Custody » sur les différents marchés (Forex, Money Market, Dealing services)
- Assure la gestion à long terme des relations avec les correspondants et les contreparties en proposant les produits et services appropriés
- Assure la gestion des risques pour chacune des transactions qu'il traite vis-à-vis des clients et contreparties
- Assure l'exécution des transactions en déterminant le pricing, en effectuant la négociation avec les clients et les contreparties et en exécutant les transactions sur les marchés conformément aux procédures en vigueur
- Confirme de façon claire et précise les conditions de la transaction exécutée aux clients et contreparties

- Assure le suivi des transactions en transmettant l'instruction du client, les conditions d'exécution et la couverture réalisée pour enregistrement

Compétences requis

- Bonne compréhension des risques marché, crédit, liquidité et opérationnels et des produits financiers (Forex, Money Market, Dealing Services)
 - Bonnes connaissances comptables
 - Esprit d'initiative, flexibilité et orientation résultats
 - Sens de la discrétion et de la confidentialité
 - Bonne gestion des outils bureautiques Word et PowerPoint et Outlook
 - Excellente maîtrise d'Excel
 - Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque
-

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis (Ecole d'Ingénieurs ou de Commerce, formation universitaire spécialisation

Finance de Marché et/ou Mathématiques Financières) et/ou une expérience professionnelle pertinente, de minimum 3 ans dans une fonction similaire (idéalement dans une salle de marché)

ASSET LIABILITY MANAGEMENT (ALM) ANALYST

Missions

(tâches et responsabilités)

- Est responsable du financement à court-terme, y compris la gestion des liquidités intrajournalières et la trésorerie, ainsi que du recensement des besoins de financement à moyen et long terme
- Calcule les ratios règlementaires (liquidité, solvabilité, etc.)
- Contribue à la production et à la supervision du reporting mensuel de solvabilité, ainsi qu'aux mesures de l'impact sur la solvabilité des projets d'investissements
- Développe les stratégies ALM en préparant, analysant et reportant

les scénarii de modélisation afin de mitiger les risques

- Détermine l'allocation maximale en actifs risqués
- Met en place des indicateurs ALM
- Analyse et suit les principaux risques financiers auxquels est exposée la banque

Compétences requis

- Bonnes connaissances en finance, et compétences en mathématiques financières, économétrie et modélisation (calculs stochastiques, analyse quantitative, optimisation de portefeuilles, etc.)

- Connaissance des exigences prudentielles (Liquidité, Solvabilité)
- Rigueur, organisation
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master dans les domaines de la finance/risques, actuariat ou des mathématiques financières et/ou une expérience d'au moins 5 ans sur une fonction similaire

OPERATIONS

SETTLEMENT OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Participe à toutes les activités liées au règlement des opérations sur titres, y compris les instructions de règlement, leur transmission aux contreparties et le suivi de ces contreparties en cas d'absence de confirmation
- Envoie les instructions aux sous-dépositaires en provenance des gérants externes (SWIFT, FTP, fax, emails)
- Assure le suivi des opérations de change découlant des opérations sur titres
- Prépare le rapprochement quotidien des liquidités pour vérifier la disponibilité des fonds dans différentes devises
- Contribue à déterminer les besoins quotidiens de liquidités et de trésorerie
- Maintient une base de données, complète et à jour, des détails des règlements approuvés avec les contreparties

Compétences requises

- Organisation, gestion du temps et des priorités
- Capacité à travailler en autonomie
- Rigueur et précision
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une première expérience dans une fonction similaire

CASH INVESTIGATION OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Contrôle et réconcilie de manière journalière les comptes Nostro en s'assurant que l'information reportée par le correspondant est bien alignée avec celle enregistrée dans les systèmes internes
- Coordonne la vérification des différences observées lors de ces réconciliations en communiquant et investiguant avec les départements concernés
- S'assure de la bonne justification et résolution des écarts observés en temps voulu
- Génère les soldes de tous les comptes pour les opérations de trésorerie
- Signale toute transaction douteuse/fictive conformément aux procédures établies au sein de la banque et aux exigences réglementaires

Compétences requises

- Rigueur, organisation et attention au détail
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonnes capacités communicationnelles
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience d'un an minimum dans une fonction similaire
-

CASH PROCESSING OPERATOR

Missions

(tâches et responsabilités)

- Coordonne toutes les activités liées aux transactions cash y compris le processus d'entrée et de sortie cash, les débits directs, les assurances cartes de crédit et facturations, etc.
- Passe en revue les différentes transactions effectuées par les clients, repère les potentielles anomalies ou opérations douteuses et propose une investigation le cas échéant
- Est force de proposition quant aux plans d'actions à mettre en place en cas d'anomalie
- Procède à l'analyse et à la réconciliation des factures mensuelles de frais bancaires
- S'assure que les opérations se déroulent dans le respect des réglementations en vigueur et applique les mesures d'alerte nécessaires
- Participe à l'élaboration de reportings réguliers destinés au Management

Compétences requises

- Bonne connaissance des opérations bancaires
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Rigueur, organisation et gestion des priorités
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
Connaissance d'Access est un plus
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience pertinente de 1 à 2 ans dans une fonction similaire

TRANSACTION PROCESSING TEAM LEADER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Est responsable de la qualité du support opérationnel apporté aux transactions des clients en garantissant que tous les aspects du cycle de vie commercial sont bien gérés de bout en bout, dans les délais du marché et dans un environnement contrôlé afin de minimiser les risques
- Examine et surveille les transactions en veillant à ce que les éventuels problèmes soient résolus et/ou remontés
- Fournit des informations en temps opportun aux parties prenantes et aux clients sur les transactions échouées et sur les impacts possibles sur d'autres processus
- Assure la liaison avec les centres de comptabilité pour assurer un flux commercial efficace
- Contribue activement à l'amélioration continue des processus

- Présente des reportings d'activité réguliers au Management
- Assume la gestion quotidienne des membres du service qui lui rapportent directement (allocation des tâches, développement des compétences, évaluation de la performance, congés, back-up, résolution de conflits...)

Compétences requis

- Compétences en gestion d'équipe
 - Capacités analytiques et de résolution de problème
 - Rigueur et organisation
 - Gestion des priorités
 - Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
 - Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque
-

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 années dans une fonction similaire



CUSTODY CORPORATE OPERATIONS OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Assure le traitement, le contrôle et la validation des opérations sur titres pour le compte des clients
- Collecte les informations financières relatives aux titres et y intègre les informations reçues des sous-dépositaires ainsi que les informations issues du marché afin de déterminer une base de données rationalisant toute l'information financière disponible
- Effectue les calculs d'évolution des valeurs détenues par les clients et mesure les risques liés aux tendances boursières
- Etablit des reportings réguliers pour les clients sur l'évolution de chaque portefeuille

Compétences requis

- Bonne maîtrise de l'analyse financière des entreprises et bonne connaissance des marchés boursiers
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience pertinente de 2 à 3 ans dans une fonction similaire
-

TAX OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- S'assure de la mise à jour et de la conformité des procédures fiscales de la banque avec la loi et les régulations fiscales nationales et internationales (FATCA, CRS, etc.)
- Prépare l'ensemble des documents fiscaux des clients, sous la supervision du Tax Manager
- Répond aux éventuelles questions juridiques de nature fiscale des clients
- Analyse et évalue les potentielles situations à risque des clients et fait des recommandations en conséquence
- Effectue des veilles fiscales pour garantir une bonne conformité à tout moment

Compétences requises

- Bonne connaissance des opérations bancaires et financières
- Communication, esprit de synthèse et d'analyse
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience pertinente de 3 à 5 ans dans une fonction similaire

TRANSFER AGENT

Missions

(tâches et responsabilités)

- Traite les ordres de souscription, de rachat, de transfert ou de conversion dans le respect des délais
- Gère les interactions quotidiennes avec les actionnaires et les clients
- Anticipe l'évolution de la production afin de préparer au mieux les pics d'activités
- Répond aux demandes des investisseurs en tant que contact privilégié et dans les délais prévus avec les clients
- Travaille en étroite collaboration avec les différentes équipes du Fund Distribution afin de résoudre les problèmes reportés par les investisseurs
- Répond aux demandes clients et aide à la production de rapports clients
- Est force de proposition pour l'optimisation des processus et des risques liés à ses activités

Compétences requises

- La connaissance du marché des OPCVM et la compréhension des documents constitutifs d'un fonds (Prospectus, Application Form, KIID) constituent un atout
- Sens des responsabilités, organisation, rigueur et précision
- Capacité à travailler en équipe
- Flexibilité, disponibilité et fiabilité dans les échanges
- Respect des délais
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une première expérience professionnelle de minimum 1 ou 2 années dans une fonction similaire
-

FUND ACCOUNTANT

Missions

(tâches et responsabilités)

- Gère la comptabilité des fonds d'investissements et le calcul de la Valeur Nette d'Inventaire
- Encode les écritures comptables
- Assure la vérification des achats/ventes de titres, produits dérivés, des opérations sur titres, des mouvements cash, des souscriptions/rachats, des paiements de factures et/ou toute autre opération
- Contrôle et comptabilise les rachats et souscriptions
- Veille au bon déroulement des transactions
- Effectue la réconciliation, cash et titres et assure le suivi avec la banque dépositaire et/ou les brokers externes

Compétences requises

- Connaissance de l'environnement juridique et réglementaire (loi sur les sociétés commerciales, UCITS, SICAR, SIF, etc.)
- Bonne logique comptable et financière
- Sens des responsabilités, organisation, rigueur et précision
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en comptabilité et/ou une expérience de 3 ans minimum dans une fonction similaire

CREDIT OPERATOR

Missions

(tâches et responsabilités)

- Coordonne l'ensemble du processus de validation des crédits dans le respect de la politique de crédit mise en place par la banque
- Prépare les contrats de crédit et s'assure de la recevabilité des demandes clients (complétude des dossiers clients, respect de la réglementation, etc.)
- Assure l'enregistrement des garanties nécessaires (hypothèques) et s'assure que celles-ci soient conformes avec la politique de la banque
- Effectue des revues périodiques des crédits détenus par les clients existants et évalue la solvabilité des clients potentiels afin de minimiser les pertes de créances
- Génère des reportings réguliers pour les clients de la banque

Compétences requises

- Bonne maîtrise des opérations bancaires et plus particulièrement des opérations de crédit
- Rigueur, organisation et communication
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une première expérience dans une fonction similaire
-

REGISTRATION AGENT

Missions

(tâches et responsabilités)

- Procède à l'ouverture/clôture des comptes clients en suivant les procédures de contrôle légal et s'assure de la mise à jour des dossiers clients
- Est responsable de l'identification des investisseurs et effectue les contrôles journaliers en matière de conformité (blanchiment d'argent, financement du terrorisme, etc.)
- Assure la collecte, l'analyse et l'archivage des documentations de conformité (AML/KYC) des clients et l'actualise selon l'évolution de la législation
- Est régulièrement en contact avec les clients afin de mettre à jour la base de données client
- Effectue des recherches, rassemble et enregistre les données provenant du système d'alertes internes
- Contribue à alerter la hiérarchie lors de la détection d'une anomalie administrative, d'un risque opérationnel ou d'un dysfonctionnement pouvant impacter la qualité perçue par le client interne ou final
- Assiste les différents interlocuteurs des lignes métiers et fonctions support

Compétences requises

- Bonne connaissance des réglementations de conformité (AML/KYC) ainsi que des spécificités fiscales liées aux fonds d'investissements
- Bonnes compétences organisationnelles et communicationnelles
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une première expérience dans une fonction similaire

CLIENT & LEGAL REPORTING ADMINISTRATOR

Missions

(tâches et responsabilités)

- Assure la rédaction et l'envoi des rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuels auprès des clients aussi bien internes qu'externes, locaux ou internationaux (résumé quotidien des opérations, demande de rapports d'évaluation client, rapports de performance, etc.)
- Travaille en collaboration avec les autres services de la banque afin de respecter les délais de livraison des rapports et afin de répondre de façon efficace aux éventuelles demandes des clients
- Propose des axes d'amélioration et d'optimisation relatives aux pratiques de reporting actuellement en vigueur
- Se tient informé des évolutions réglementaires

Compétences requises

- Bonne connaissance des marchés financiers et des réglementations en vigueur
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Respect des délais
- Bonnes compétences communicationnelles à l'écrit comme à l'oral
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience pertinente de 3 à 5 ans dans une fonction similaire
-

CENTRAL SERVICES

FINANCIAL ACCOUNTING AGENT

Missions

(tâches et responsabilités)

- Exécute toutes les opérations financières et comptables (comptabilité fournisseurs, TVA, réconciliations, etc.) et procède à la clôture intermédiaire des comptes
- Participe à la préparation des états financiers et au reporting périodique
- Collecte et analyse les données financières et réconcilie les états comptables avec les pièces comptables
- Veille au respect du cadre juridique et à l'application des procédures en matière comptable et financière, afin d'assurer la conformité avec les réglementations nationales et/ou les normes comptables internationales
- Est amené à interagir avec les auditeurs externes et les autorités réglementaires

Compétences requis

- Bonne connaissance des normes fiscales et comptables luxembourgeoises
- Organisation, rigueur
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 dans les domaines de la comptabilité / finance et/ou une première expérience de minimum 2 ans dans une fonction similaire

FINANCIAL ACCOUNTING TEAM LEADER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Est en charge de la mise en application opérationnelle de la stratégie de l'entreprise
- Anticipe et appréhende les risques liés aux activités du service
- Collabore étroitement avec les autres services / départements de la banque, en vue d'une gestion optimale des informations et des dossiers
- Est en contact régulier avec les fournisseurs externes, auditeurs et avocats
- Est responsable de la gestion opérationnelle courante du service, supervise les activités des collaborateurs
- Agit comme personne de référence par rapport aux collaborateurs du service comptabilité: est le relais des méthodes, outils de travail et bonnes pratiques
- Assume la gestion administrative des membres du service qui lui rapportent directement (congrés, back-up,...)

Compétences requises

- Titulaire d'un diplôme de type Master en comptabilité / finance et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 ans dans une fonction similaire
- Bonnes connaissances générales sur les opérations bancaires et financières ainsi que des réglementations luxembourgeoises et européennes liées à l'activité du service et de la banque
- Compétences en gestion d'équipe
- Capacité à prendre des décisions
- Capacité d'analyse et esprit d'équipe
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en comptabilité / finance et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 ans dans une fonction similaire

FINANCIAL REPORTING & MODELLING OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Participe au reporting et à l'analyse des coûts sous la supervision du team leader
- Analyse les écarts aux prévisions et le cas échéant, propose des mesures correctrices
- Effectue les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reportings et tableaux de bord
- Est force de proposition sur le format du reporting et sur les éléments à communiquer
- Participe à l'administration fonctionnelle des bases de données et aux travaux budgétaires
- Participe à la mise en place et assure le suivi quotidien des indicateurs de productivité, des plans d'amélioration des performances et des KPI's de l'activité
- Aide à la formalisation des procédures opérationnelles et documente ses tâches
- Peut être amené à collaborer avec d'autres services en devenant back-up opérationnel des autres contrôleurs de gestion

Compétences requis

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience de minimum 1 ou 2 années dans une fonction similaire ou en audit financier
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'organisation et de planification
- Rigueur, sens du service et réactivité dans les tâches confiées
- Capacités à collaborer et communiquer
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience de minimum 1 ou 2 années dans une fonction similaire ou en audit financier

FINANCIAL REPORTING & MODELLING TEAM LEADER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Analyse périodiquement la performance de la banque au travers la rentabilité de ses produits et de ses activités et fournit au management des informations financières pertinentes sur la rentabilité, l'activité, le pilotage et le positionnement des métiers de la banque (analyse les écarts aux prévisions et le cas échéant, propose des mesures correctrices)
 - Aide au pilotage stratégique et opérationnel en produisant des rapports de gestion pour aider à la prise de décision et contribuer à l'efficacité et l'efficience des processus de management
 - Développe des systèmes de gestion en collaboration avec les responsables opérationnels et les prestataires externes; met en place et assure le suivi de tableaux de bords
 - Challenge la pertinence des clés de répartition analytique et analyse toutes zones d'optimisation
 - Etablit des prévisions et construit les principaux états financiers en projetant les résultats actuels de l'entreprise, les estimations de l'année en cours et les objectifs stratégiques définis par le management
 - Assume la gestion administrative et le développement des membres du service qui lui rapportent directement (congé, back-up, coaching...)
-

Compétences requises

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience de minimum 5 ans dans une fonction similaire ou en audit financier
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'organisation et de planification
- Compétences en gestion d'équipe
- Curiosité et esprit critique pour l'analyse des chiffres
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience de minimum 5 ans dans une fonction similaire ou en audit financier

LEGAL ADVISOR

Missions

(tâches et responsabilités)

- Participe à la préparation des documents légaux et des contrats pour la banque et ses clients
- Répond aux courriers/emails et autres contenus émanant d'autorités judiciaires (avocats, huissiers, tribunaux, etc.)
- Est impliqué dans les dossiers juridiques de nature litigieuse et intervient sur les problèmes légaux internes
- Assure le suivi des dossiers pour lesquels une procédure judiciaire a été entamée et assure la bonne exécution des jugements obtenus
- Assure une veille réglementaire juridique
- Analyse les impacts opérationnels liés aux modifications légales et initie les changements nécessaires dans les dossiers concernés

Compétences requises

- Autonome, organisé et bonnes compétences analytiques
- Sens de la discrétion
- Facilités communicationnelles (écrit et oral)
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word en particulier) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en droit et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans une fonction similaire
-

TAX ADVISOR

Missions

(tâches et responsabilités)

- Participe à l'implémentation de la stratégie et des procédures de la société en matière de fiscalité
- S'assure du bon suivi des sujets relatifs à la fiscalité au sein de la société, afin de garantir son optimisation fiscale
- Résout des litiges fiscaux en collaboration avec le responsable du département
- Analyse et évalue les risques potentiels de certaines situations et propose les recommandations adéquates pour les maîtriser
- Suit les procédures internes et les réglementations en vigueur dans l'industrie
- Pratique une veille informationnelle active sur tous les sujets relatifs à la fiscalité et les relaie au sein de l'organisation
- Peut être amené à coordonner des collaborateurs moins expérimentés

Compétences requises

- Très bonne connaissance de la législation / des régulations en vigueur au Luxembourg en matière fiscale
- Capacités d'analyse et esprit critique
- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilités, organisation, rigueur et précision
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis (droit – fiscalité) et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 années dans une fonction similaire

HR GENERALIST

Missions

(tâches et responsabilités)

- Agit comme point de contact pour les employés et les managers des lignes métiers dans les différents secteurs d'activité de la banque et apporte un conseil opérationnel
- Participe à l'analyse les moyens à mettre en œuvre pour adapter les ressources aux besoins du business (organisation cible, métiers et compétences, gestion de l'emploi, formation).
- Accompagne l'entreprise dans ses projets de changement (communication, accompagnement des sponsors, etc.)
- Garantit la mise en application des politiques RH et des outils RH au sein de la banque
- Elabore et valide avec les managers les plans de promotion et les axes de développement des compétences ainsi que leur déclinaison au niveau des services
- Apporte un support quotidien dans la gestion individuelle et collective des ressources (recrutements, mobilité, droit du travail, etc.)

- Peut être amené à assister à des événements / conférences publics pour représenter la banque

Compétences requises

- Bonnes connaissances en droit du travail Luxembourgeois
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Aisance relationnelle et Capacités de négociation
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en gestion des ressources humaines et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 2 ou 3 années dans une fonction similaire
-

TRAINING SUPERVISOR

Missions

(tâches et responsabilités)

- Assure que les demandes de formation des employés sont recueillies, analysées et suivies
- Élabore et met en œuvre des plans de formation fondés sur les besoins spécifiques des services sur base d'entretiens individuels avec les responsables de service
- Prépare des formulaires de demande de cofinancement étatique et des rapports annuels sur la gestion de la formation au sein de la banque
- Fournit au responsable du département des indicateurs RH concernant l'utilisation du budget de formation
- Supervise la production d'analyses permettant de déterminer toutes les compétences nécessaires à l'atteinte des objectifs de l'organisation en collaboration avec les services concernés
- Peut être amené à définir le planning et la répartition des tâches de collaborateurs moins expérimentés sous sa supervision fonctionnelle

Compétences requises

- Sens des responsabilités, organisation, rigueur et esprit analytique
- Gestion d'équipe
- Flexibilité, disponibilité et fiabilité dans les échanges
- Respect des délais
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelors en lien avec le domaine d'expertise requis (gestion des ressources humaines ...) et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 3 années dans une fonction similaire

PAYROLL SPECIALIST

Missions

(tâches et responsabilités)

- Collecte, contrôle et saisit les éléments de paie
- Peut être amené à préparer les instructions à envoyer à la fiduciaire ou revoie les fiches de paie avant paiement des salaires
- Etablit des déclarations sociales et collabore avec le service comptabilité
- Communique avec les salariés pour toutes les questions relatives à la paie / droit social
- Collabore avec les différentes administrations auprès desquelles sont affiliés les salariés
- Prépare les soldes de tous comptes
- Peut être amené à gérer des tâches relatives à l'administration du personnel (par exemple, préparation des déclarations d'entrée et de sortie, établissement des contrats de travail et avenants, suivi et mise à jour des dossiers du personnel, etc.)

Compétences requises

- Une expérience professionnelle pertinente de 1 à 2 ans dans une fonction similaire est requise
- Bonne connaissance des outils de gestion de paie
- Bonnes connaissances en droit social
- Capacités d'analyse et proactivité
- Sens des responsabilités, organisation, rigueur et précision
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en comptabilité-gestion / gestion des ressources humaines et/ou une expérience professionnelle pertinente de 4 à 5 ans dans une fonction similaire
-

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY MANAGER

Missions

(Tâches et responsabilités)

- Identifie les risques liés au développement durable et évalue des leviers d'action
- Définit et met en œuvre la stratégie RSE de l'entreprise
- Représente les politiques et projets RSE de l'entreprise
- Gère le groupe de travail RSE et coordonne le plan d'action RSE
- Développe des actions de sensibilisation et de communication en interne et en externe
- Mobilise l'ensemble des salariés ainsi que la direction autour des questions du développement durable
- Fait respecter et promeut les principes RSE auprès des différents métiers de l'entreprise et de ses parties prenantes
- Définit des indicateurs de performance et des processus de contrôle afin de mesurer les résultats des actions réalisées
- Centralise les informations non financières, élabore le rapport RSE annuel et informe les parties prenantes sur les actions menées

- Assure une veille des pratiques et du cadre réglementaire en matière de RSE

Compétences requises

- Une première expérience dans un poste similaire sera considérée comme un atout
- Comportement éthique et transparent
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne connaissance et maîtrise des normes et des outils RSE (ISO 26000, matrice de matérialité, bilan carbone, analyse de risque...)
- Bonne capacité de communication et d'écoute

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en RSE, Sciences Humaines et Politiques/École de Commerce avec une spécialité en développement durable

ESG/ISR ANALYST

Missions

(Tâches et responsabilités)

- Étudie les enjeux du développement durable, suit les grandes tendances et identifie les opportunités d'investissement
- Définit, développe et maintient les méthodologies d'analyse extra-financière (analyse des risques)
- Collecte, étudie et interprète les rapports publiés par les entreprises, organes gouvernementaux, ONG, médias et autres organisations produisant des informations extra-financières
- Analyse le niveau d'implication des entreprises ou cibles d'investissement dans les enjeux de développement durable et met en évidence la pertinence de ces initiatives
- Attribue et/ou supervise les notations extra-financières des secteurs et entreprises cibles
- Élabore des recommandations en fonction des méthodologies d'analyse extra-financière sélectionnées
- Complète les analyses financières afin de guider les choix d'investissement
- Assure une veille technique et réglementaire des enjeux ESG

Compétences requises

- Bonne connaissance des critères ESG et maîtrise des pratiques en matière d'investissement responsable
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils d'analyse statistique
- Grande rigueur et sens de l'organisation
- Bonnes capacités rédactionnelles et de communication
- Bonne connaissance des marchés financiers ou une première expérience en tant qu'analyste financier est un atout supplémentaire

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type École de Commerce avec une spécialité en développement durable ou investissement responsable ; profil ingénieur avec une spécialisation dans le domaine de la finance ou développement durable

INTERNAL COMMUNICATION OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Assure la diffusion d'informations claires et dynamiques au réseau de correspondants internes
- Rédige des articles à destination des collaborateurs et assure l'animation de l'intranet et la mise en ligne de l'ensemble des communications
- Conçoit et réalise des formats qui valorisent efficacement la communication d'événements internes, les communiqués de presse, les articles et vidéos, les affiches etc.
- Assure un support logistique et opérationnel dans l'organisation d'événements internes: réunions de présentation des résultats, de la stratégie, etc.
- Assure une veille media quotidienne afin de proposer de nouvelles actions / canaux de communication et de diffuser les nouveautés du marché
- Est force de proposition quant à la stratégie de communication interne de l'organisation

Compétences requises

- Qualités rédactionnelles, aisance verbale et créativité
- Esprit de synthèse et capacité d'analyse
- Rigueur, organisation et proactivité
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Maîtrise d'outils de PAO (Photoshop, Indesign, etc.) est un atout
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en lien avec le domaine d'expertise requis (communication/médias) et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 2 années dans une fonction similaire

UX/UI DESIGNER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Est en charge de l'architecture visuelle d'information des espaces clients et interfaces digitales internes, B2C et B2B de la banque
- Est force de proposition dans la définition et l'implémentation de solutions UX/UI innovantes auprès des responsables projet et des équipes de développement
- Peut être amené à animer des groupes de travail afin de comprendre les besoins des utilisateurs
- Scénarise les « user stories » afin d'offrir aux utilisateurs une expérience digitale de qualité et de transcrire leurs idées en écrans et en navigation (prototypage, wireframing et design visuel)
- Prépare et fait la promotion des guides d'utilisation et des « best practices » en interne
- Assure une veille technique et ergonomique sur les interfaces digitales Web et Mobile

Compétences requises

- Capacité à transcrire des besoins en termes cinématique et ergonomique
- Force de proposition et créativité
- Rigueur et proactivité
- Bonnes capacités communicationnelles et esprit d'équipe
- Maîtrise des logiciels de création design, de wireframing et de prototypage
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en lien avec le domaine d'expertise requis formation artistique + compétences techniques (bonne maîtrise des outils de retouche d'image et des graphiques vectoriels) et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 années dans une fonction similaire.
-

PERSONNAL / EXECUTIVE ASSISTANT

Missions

(tâches et responsabilités)

- Prépare et organise les réunions internes et externes et assure la disponibilité des documents pertinents (réservation des salles, préparation des ordres du jour et des comptes rendus)
- Gère l'ensemble des rendez-vous du management en organisant les agendas concernés
- Prend en charge des projets ponctuels ou des recherches documentaires en fonction des besoins de l'équipe managériale
- Prépare et suit les dossiers utiles au bon fonctionnement de la direction, au bon respect des échéances et au planning des activités
- Collecte et consolide les données et synthèses d'informations nécessaires aux réunions
- Met en forme et crée des présentations dynamiques et visuelles
- Traduit certains documents/présentations

Compétences requises

- Proactivité, sens de l'organisation et rigueur
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Flexibilité, disponibilité et gestion des priorités
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 en comptabilité-gestion et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 3 années dans une fonction similaire

ADMINISTRATIVE ASSISTANT

Missions

(tâches et responsabilités)

- Assure la gestion quotidienne des appels téléphoniques
- Prend en charge la gestion des lettres, colis et divers documents internes et externes (rédaction, mise en forme, impression et envoi)
- Assure l'accueil des visiteurs, clients et fournisseurs
- Organise les déplacements professionnels (transport, logement, visa, etc.)
- Prend en charge certaines tâches administratives: classement/archivage, numérisation, préparation des dossiers, rédaction et mise en forme de documents
- Peut être amené à participer à l'organisation de certains événements d'entreprise

Compétences requises

- Qualité rédactionnelle et de communication
- Sens de la confidentialité, de la discrétion
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Diplôme de fin d'études secondaires.
-

PROCUREMENT OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Recense les besoins des différentes équipes, recherche des fournisseurs potentiels pour les prestations à effectuer / produits à acheter et est responsable de la relation avec eux sur le long terme
- Compare et évalue les offres des fournisseurs
- Négocie les termes des contrats et les prix des services proposés
- S'assure du respect du cahier des charges, de la qualité des produits/services achetés et du suivi budgétaire
- Tient à jour la base de données interne (fournisseurs, quantités, prix) ainsi que les dossiers sur les produits/services achetés, les informations de livraison et les factures
- Prépare des rapports sur les achats, y compris les analyses de coûts
- Assiste à des foires commerciales et des expositions pour rester informé des tendances du secteur

Compétences requises

- Bonne connaissance en Supply Chain (recherche, évaluation et lien avec les fournisseurs)
- Compétences en négociation
- Excellentes qualités communicationnelles
- Bon relationnel
- Capacités d'analyse
- Rigueur, organisation et suivi
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 3 années dans une fonction similaire

FACILITIES AGENT

Missions

(tâches et responsabilités)

- Aide à la préparation technique des appels d'offre destinés aux fournisseurs externes et à l'analyse des réponses reçues
- Coordonne le travail effectué par les sous-traitants et veille à ce que les déficiences soient résolues en temps utile
- Assiste le Facilities Manager dans la supervision du bon fonctionnement des services généraux tels que la sécurité physique, la maintenance, le courrier, l'archivage, la restauration, le nettoyage, l'élimination des déchets et le recyclage
- Participe à la planification de la meilleure allocation et utilisation de l'espace et des ressources (dans le cadre d'un déménagement par exemple) et participe au suivi du rendement en vue d'atteindre les niveaux de service convenus
- Répond aux besoins des utilisateurs et aux urgences relatives aux installations

Compétences requises

- Organisation et proactivité
- Bonne gestion des priorités
- Flexibilité et capacité d'adaptation au changement
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type BAC+2 en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une première expérience professionnelle pertinente dans une fonction similaire
-

STAFF SERVICES AGENT

Missions

(tâches et responsabilités)

- Accueille les clients, visiteurs et collaborateurs et les renseigne et oriente vers l'interlocuteur ou le service recherché
- Gère les appels téléphoniques et les oriente en fonction de leur nature
- Gère le courrier interne et externe
- Est en charge de la réservation des salles de réunion
- Est en charge de diverses tâches administratives (mise sous pli, archivage, etc.)
- Peut participer à la saisie ainsi qu'à la mise en page de documents

Compétences requises

- Capacités relationnelles, aisance téléphonique
- Rigueur, méthode et proactivité
- Organisation et gestion des priorités
- Flexibilité, disponibilité et fiabilité dans les échanges
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Diplôme de fin d'études secondaires dans le domaine administratif; pas d'expérience professionnelle requise.

PROJECT MANAGER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Définit les méthodologies et les processus de gestion de projet et assure leur application au sein de la banque afin d'optimiser et de faciliter les travaux
- Est responsable de la gestion d'un portefeuille de projets
- Travaille en étroite collaboration avec les clients internes pour cerner les besoins de la banque et développer des relations de travail efficaces pour assurer une bonne exécution des projets
- Assure les interactions avec tous les départements afin d'aider à la gestion et à l'identification des ressources en termes de disponibilité et d'expertise pour les divers projets en cours
- S'assure de la bonne exécution des projets en termes de délais et de budget
- Peut être amené à superviser/coordonner les ressources nécessaires à la bonne réalisation des travaux
- Rapporte directement au Comité Exécutif de l'état d'avancement des différentes étapes des projets

Compétences requises

- Maîtrise d'un ou plusieurs outils de gestion de projets (certification PMP, PRINCE2 ou toute autre formation en méthodologie de gestion de projets est un plus)
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Proactivité, dynamisme et sens de l'initiative
- Rigueur, organisation et planification
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis (gestion – management) et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 années dans une fonction similaire

IT ARCHITECTURE SPECIALIST

Missions

(tâches et responsabilités)

- Est responsable du développement et de la mise en œuvre de la conception technique et de l'architecture des données pour répondre à la stratégie du business
- Définit les spécificités, les modèles et les lignes directrices de l'architecture informatique
- Aide à établir une culture d'amélioration continue des prestations, en veillant à ce que les systèmes clés soient régulièrement analysés, entretenus et améliorés
- Elabore et rédige les architectures fonctionnelles, de données, applications, d'intégration et techniques des futures solutions informatiques afin d'assurer une optimisation des processus
- Interagit avec les représentants du business afin de recueillir les besoins utilisateurs
- Conduit différents projets d'infrastructures, en collaboration étroite avec les équipes de conception
- Assure une veille active sur les différentes évolutions technologiques
- Peut être amené à superviser / coordonner des ressources plus juniors

Compétences requises

- Solide connaissance des différents patterns d'architecture d'entreprise et d'architecture applicative
- Compétences techniques recouvrant les différents aspects d'un système d'information (infrastructure, sécurité, monitoring, middleware, software, etc.)
- Esprit d'équipe
- Orientation solution, capacité analytiques, de structuration, de rédaction et de présentation
- Capacité de communication et d'écoute active des clients internes, des collègues et des partenaires IT
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis (diplôme d'ingénieur ou master en informatique, télécoms...) et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 années dans une fonction similaire

IT SOFTWARE ENGINEER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Peut être amené à analyser les besoins exprimés par les différents départements utilisateurs et participe à la définition des solutions en assurant une couverture optimale des besoins exprimés
- Estime la charge de travail des différents projets en cours et propose un planning prévisionnel en collaboration avec le chef de projet
- Communique sur l'évolution des projets avec le chef de projet et les clients et propose des ajustements si nécessaire
- Assure la réalisation des développements sur plateforme open et mainframe et participe à la réalisation des protocoles de test et de validation
- Réalise la mise en production avec les équipes de l'exploitation informatique et assure le support évolutif et la maintenance des solutions mises en œuvres ou existantes

Compétences requises

- Connaissances de l'environnement Mainframe et connaissances techniques XML
- Connaissances solides des langages informatiques (PL/SQL, SQL)
- Compétences en gestion de projet
- Organisation, rigueur, planification et suivi
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité de communication et d'écoute active des clients internes
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis (diplôme d'ingénieur ou master en informatique, télécoms, architecture web ...) et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 2 années dans une fonction similaire
-

IT SUPPORT OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Assure une assistance technique par téléphone ou par e-mail auprès des clients afin de faciliter les actions des équipes métier
- Assure un dépannage à distance auprès des clients selon un ordre de priorité dépendant de l'urgence et de la complexité des problèmes à traiter
- Installe le matériel informatique nécessaire dans les salles de réunion, de conférence, etc.
- Est en charge de la création de profils utilisateurs pour les applications informatiques
- Peut être amené à effectuer d'autres tâches de support IT

Compétences requises

- Bonne maîtrise des systèmes et réseaux informatiques
- Organisation et communication
- Orientation client et gestion des priorités
- Excellente gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+2 en informatique et/ou une première expérience professionnelle pertinente dans une fonction similaire

IT SUPPORT TEAM LEADER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Assure le respect des procédures liées à la résolution des demandes d'aide des utilisateurs finaux, y compris la surveillance, le suivi et la coordination des fonctions du service d'assistance
- Suit et analyse les évolutions des demandes d'assistance et analyse les rapports statistiques y relatifs
- Est le point de contact des utilisateurs finaux (identification des besoins) et des sous-traitants (gestion du matériel informatique, de logiciels et de téléphonie, organisation des appels d'offres, choix des prestataires de services, gestion des contrats, suivi technique)
- Prépare le budget du service et en assure le suivi sous la supervision du responsable du service
- Identifie, recommande, développe et met en œuvre des programmes de formation pour les utilisateurs finaux afin d'améliorer la culture informatique et l'autonomie des utilisateurs
- Assure une veille technologique active

- Assure la gestion des membres de l'équipe (définition des objectifs, développement des compétences, évaluation annuelle de la performance, organisation et répartition des tâches, etc.)

Compétences requises

- Expérience en gestion d'équipe
- Compétences en gestion de projet et en gestion d'équipe
- Orientation client et solution
- Planning et organisation
- Négociation et capacité de résolution de problèmes
- Bonne communication et capacité d'analyse
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en informatique et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 10 années dans une fonction similaire

IT SECURITY OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Participe à l'analyse des risques sur l'infrastructure et sur les projets de la banque
- Maintient une cartographie de la sécurité IT (risques, mesures de sécurité, processus, résultats tests, ...)
- Pilote et conduit les contrôles liés à la sécurité des systèmes d'information
- Rapporte les éventuels failles et incidents de sécurité et suit leur résolution
- Tient à jour les procédures relatives à la sécurité de l'information et suggère des améliorations le cas échéant
- Participe à la sensibilisation des employés de la banque aux risques liés à la sécurité de l'information
- Contribue à l'amélioration du reporting et des tableaux de bord liés à la gestion de la sécurité
- Assure une « veille de sécurité » pour la gestion des menaces, des vulnérabilités et évolutions dans le domaine

Compétences requises

- Rigueur et proactivité
- Bonnes capacités communicationnelles
- Organisation et orientation client
- Bonne gestion des priorités
- Excellente gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Ingénieur ou Master en informatique, sécurité des systèmes d'information... et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 années dans une fonction similaire

DATA SCIENTIST

Missions

(tâches et responsabilités)

- Explore les données structurées et non structurées à l'aide de méthodes d'analyse de pointe
- Améliore les procédures de collecte de données pour inclure des informations pertinentes et étend cette collecte à d'autres sources d'informations tierces en cas de besoin
- Construit des modèles prédictifs et des algorithmes d'apprentissage automatique pour détecter des tendances et présente les résultats de façon claire et concise
- Collabore activement avec les équipes de développement IT pour automatiser les processus de collecte et développer le Data Analytics
- Propose des solutions aux défis et enjeux stratégiques de la banque en matière de collecte, sélection, traitement et partage des données

Compétences requises

- Excellente connaissance des méthodes de modélisation, modèles prédictifs et algorithmes d'apprentissage automatique
- Excellentes capacités analytiques et de résolution de problèmes
- Capacité à comprendre des concepts complexes et à les retranscrire de façon intelligible par tous
- Rigueur et organisation
- Excellente gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bac+5 en lien avec le domaine d'expertise requis (master en informatique, en mathématiques ou en statistique); connaissance et/ou une première expérience professionnelle pertinente dans une fonction similaire.

CONTROL FUNCTIONS

DEPOSITARY FINANCIAL SERVICES (DFS) ANALYST

Missions

(tâches et responsabilités)

- Participe activement aux activités quotidiennes des opérations dépositaires y compris les vérifications d'immobilisations, la gestion des souscriptions/rédemptions, des dividendes ainsi que les réconciliations des portefeuilles de participations/placements
- Veille au respect des normes AIFM et des directives UCITS : surveillance des liquidités de fonds, souscription, rachat et annulation des parts de fonds, conservation des instruments financiers, conservation des actifs, etc.
- Conduit des revues de conformité des fonds pour lesquels l'organisation agit en tant que banque dépositaire avec les directives en vigueur
- Assure une veille réglementaire active afin de maintenir un bon niveau d'information

- Analyse l'impact potentiel des nouvelles lois, régulations et/ou politiques groupe sur l'activité
- Conduit des « due diligence » pour des parties tierces
- Développe et améliore les politiques et procédures en matière de conformité des investissements
- S'assure que toutes les activités et politiques du fonds sont en permanence en conformité avec les réglementations dictées par la CSSF

Compétences requises

- Bonne connaissance des régulations et directives financières en vigueur ainsi que de l'environnement des fonds à Luxembourg
- Bonne connaissance des techniques et des instruments d'investissements
- Organisation, rigueur et précision
- Esprit analytique
- Maîtrise des outils bureautiques

(Word, Excel, PowerPoint) et Outlook

- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 années dans une fonction similaire

COMPLIANCE OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Mise en œuvre et rédaction des politiques et procédures garantissant le respect par l'établissement financier des dispositions législatives et réglementaires impactant son activité, notamment en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (« LBC/FT »)
- Sensibiliser, former et conseiller les membres de la Direction ainsi que tous les employés sur tout développement, thématique ou problématique ayant trait à la LBC/FT
- Analyse des dossiers d'entrée en relation d'affaires avec les clients et participation au comité d'acceptation
- Suivi/analyse de la conformité des produits et documentation contractuelle avec le cadre juridique national et international
- Gestion des alertes informatiques pour les activités, transactions

et clients suspects et escalade le cas échéant vers la cellule de renseignement financier

- Veille juridique au niveau national et international
- Coopération/collaboration avec la Commission de surveillance du secteur financier et la Cellule de renseignement financier
- Coordination avec les différentes lignes de « métiers » de l'établissement financier pour l'établissement et la diffusion de référentiels liés notamment à la LBC/FT

Compétences requises

- Comportement éthique et transparent
- Capacité d'analyse, de synthèse, ténacité et perspicacité
- Proactivité, indépendance et capacité à réagir rapidement et de manière transversale avec les différents départements/professionnels de l'entreprise

- Bonnes connaissances des métiers bancaires et de ses environnements techniques
- Maîtrise impérative de la langue anglaise

Formation

- Formation supérieure en droit, finance ou audit (Master 2 ou équivalent)
 - Première expérience dans le milieu bancaire/audit souhaitée
-

DATA PROTECTION OFFICER

MISSIONS

(Tâches et responsabilités)

- Mise en œuvre et rédaction des politiques et procédures garantissant la conformité de l'ensemble des traitements de données personnelles effectués par l'établissement financier avec le règlement européen sur la protection des données
- Sensibilisation, information et conseil des salariés et de la Direction sur les thématiques de la protection des données
- Contrôle du respect du règlement européen et du droit national en matière de protection des données
- Veille juridique au niveau national et international
- Coopération/collaboration avec la Commission nationale pour la protection des données
- Coordination avec les différents départements de l'établissement financier pour l'établissement et la diffusion de référentiels liés à la protection des données

Compétences requises

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Proactivité, indépendance et capacité à réagir rapidement et de manière transversale avec les différents départements/professionnels de l'entreprise
- Bonnes connaissances des métiers, départements bancaires (IT, projets, secteur d'activité) et environnements techniques
- Comportement éthique et transparent

Formation

- Formation supérieure en droit, informatique ou gestion de projets (Master 2 ou équivalent)

RISK OFFICER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Définit le profil de risque du débiteur (clients privés / particuliers / entreprises) en utilisant différents critères d'évaluation et d'analyse (ratios financiers, probabilité de défaillance, etc.)
- Analyse les demandes de financement, prépare les analyses de crédit ainsi que les approbations de crédit en tenant compte des risques industriels, commerciaux, juridiques et financiers, et fait des recommandations aux comités de crédit
- Participe au pilotage et au contrôle de la mise en œuvre de la politique de maîtrise des risques de l'entreprise et veille à la conformité réglementaire des méthodologies appliquées
- Coordonne et communique les informations de comptes critiques aux diverses parties prenantes, tout au long du cycle de vie du crédit
- Reçoit les alertes et formule les préconisations en réponse aux risques identifiés
- Réalise des travaux de reporting réglementaires et financiers

- Assure les relations avec les autorités bancaires et les auditeurs externes

Compétences requises

- Bonne connaissance des produits bancaires
- Bonne connaissance des risques de marché et des méthodologies d'évaluation des risques
- Bonne connaissance des techniques d'analyse financière micro-économique et de la comptabilité (bancaire)
- Organisation, rigueur et précision
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Bachelor en lien avec le domaine d'expertise requis et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 3 ans dans une fonction similaire

RISK CONTROLLER

Missions

(tâches et responsabilités)

- Est responsable des processus officiels d'évaluation des risques et assure une surveillance continue des activités de prise de risque
- Conseille les différents services sur leur capacité à maintenir un cadre de gestion des risques solide (identification d'indicateurs, suivi, mise en place de plans d'action pour mitiger les risques, etc.)
- Aide à répondre aux exigences d'évaluation des risques et de gouvernance
- Identifie et corrige les potentielles déficiences de contrôle
- Est force de proposition quant aux améliorations de la politique en matière de risques opérationnels de la banque auprès de la Direction générale et du Comité des risques
- Peut être amené à superviser/coordonner les activités de ressources plus juniors (analystes) et à leur partager son expérience

Compétences requises

- Très bonne connaissance de l'environnement réglementaire des institutions financières
- Expérience en gestion du risque opérationnel et avec des méthodologies d'évaluation du risque
- Gestion d'équipe et très bonnes capacités de communication
- Proactivité, autonomie et orientation solution
- Capacités analytiques et attention au détail
- Bonne gestion des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis (Diplôme d'Ingénieur, 3ème cycle universitaire en Mathématiques Financières ou idéalement une double formation) et/ou une expérience professionnelle pertinente de 5 à 7 années dans une fonction similaire

INTERNAL AUDITOR

Missions

(tâches et responsabilités)

- Participe activement au déploiement du plan d'audit annuel de manière indépendante et approuvée par la direction et prenant en compte les exigences réglementaires, le suivi des recommandations, la cartographie des risques et les demandes des organes exécutifs
- Assure l'indépendance fonctionnelle et hiérarchique de la fonction afin d'éviter tout conflit d'intérêt
- Contrôle l'efficacité du dispositif de contrôle interne et de gestion des risques de la banque
- Réalise des contrôles et analyse les pratiques de chaque service afin d'évaluer la sincérité des documents et des procédures en place et de connaître leur niveau de conformité
- Mesure la fiabilité et l'intégrité des informations financières communiquées
- Rédige des rapports synthétisant les observations
- Propose de nouvelles directives/procédures pour améliorer l'efficacité et le fonctionnement des services internes

- Assure la mise en œuvre effective des recommandations validées par la direction

Compétences requises

- Maîtrise des techniques d'audit
- Rigueur et capacité d'analyse, de structuration et de restitution de l'information
- Qualités d'organisation et de coordination
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et Outlook
- Pratique courante des langues étrangères utiles au poste, ceci pouvant inclure la langue officielle du pays d'origine de la Banque

Formation

- Titulaire d'un diplôme de type Master en lien avec le domaine d'expertise requis (Formation en Finance : Université, Ecole de commerce ou d'ingénieur) et/ou une expérience professionnelle pertinente de minimum 2 années dans une fonction similaire ou 4 années en audit externe

Formations

Des commerciaux à bac + 2/+3... des experts à bac + 5

Les bac + 2/+3 sont appréciés pour des fonctions commerciales comme les chargés d'accueil ou les chargés de clientèle particuliers. Plus de la moitié de ces embauches ont concerné des postes commerciaux.

Les bac + 5 sont recherchés pour leurs compétences techniques en fiscalité, patrimoine, finance dans la gestion de patrimoine ou la fonction de chargés de clientèle entreprises.

Le niveau de qualification tend à s'élever avec des recrutements de cadres à bac + 5.

AU LUXEMBOURG

Intitulé des formations:
gestion, sciences économiques et gestion

Diplômes délivrés :

BTS, Bachelor, Master

Conditions d'admission:

Diplôme de fin d'études secondaires classiques, secondaires générales, technicien (avec modules préparatoires permettant l'accès à l'enseignement supérieur) + éventuellement test d'anglais et entretien.

Procédures d'inscription:

La plupart des formations sont sélectives ! Suivez la procédure indiquée sur le site de l'institution.

Formations courtes

BTS - Ecole de commerce et de gestion

www.ecg.lu

- Prépare aux métiers d'assistant comptable et fiscal, chargé de clientèle, conseiller (cabinets d'audit et de conseil)
- Classes à effectif réduit et nombreux stages (19 semaines)
- Langue d'enseignement : français; bon niveau d'anglais requis

Diplômes délivrés:

BTS (Brevet de Technicien Supérieur)

Durée des études:

2 ans (120 ECTS)

Formation:**3 options**

- BTS Gestionnaire en commerce et marketing
- BTS Gestionnaire comptable et fiscal
- BTS Assistant de direction

Conditions d'admission:

- Diplôme de fin d'études secondaires classiques, toutes sections,
- Diplôme de fin d'études secondaires générales, toutes sections,
- Diplôme de technicien, division administrative et commerciale.

Au cas où le nombre de candidatures dépasse le nombre de places disponibles, il est procédé à un classement des candidats sur la base du dossier de candidature présenté. La participation à un entretien personnel ou à une (des) épreuve(s) pourra être exigée.

Procédure d'inscription:

dossier de candidature à télécharger sur www.ecg.lu

Date limite d'inscription:**début juillet**

(vérifier sur le site www.ecg.lu)

Bachelor Comptabilité et fiscalité

www.ecg.lu

www.uni.lu

www.competence.lu

Le programme de Bachelor en comptabilité et fiscalité est organisé conjointement entre l'École de Commerce et de Gestion, Luxembourg, l'Université du Luxembourg et son Compétence Centre. Il est ouvert aux étudiants du BTS comptabilité et gestion **en fin de 1^e année** ainsi qu'aux jeunes diplômés intéressés par le monde professionnel de la comptabilité d'entreprise (corporate accounting).

Sélection par la Commission de sélection sur base d'un dossier d'inscription.

Diplômes délivrés:

Bachelor

Durée des études:

2 ans

Conditions d'admission:

BTS Gestionnaire comptable et fiscal ou autre formation équivalente (60 ECTS). Sélection par la Commission de sélection sur base d'un dossier d'inscription.

Niveau B2 en anglais

Procédure d'inscription en ligne:

- Via le Lycée ECG pour les étudiants inscrits en BTS
- Via l'Université du Luxembourg pour les étudiants hors BTS

Date limite d'inscription:

fin juillet

Institutions

- **University of Luxembourg Competence Centre**
www.competence.lu
- **Lycée Ecole de Commerce et de Gestion**
www.ecg.lu

Formations longues

Université du Luxembourg

www.uni.lu

Diplômes délivrés :

Bachelor : 3 ans

- Bachelor en gestion avec 3 filières :
 - Assurances
 - Banques
 - Entreprises
- Bachelor en sciences économiques et de gestion
- Bachelor comptabilité et fiscalité
- Bachelor en droit

Master : 1 à 2 ans

- Master in Accounting and Audit
- MSc in Quantitative Economics and Finance - 60 ECTS
- Master in Entrepreneurship and Innovation
- MSc in Finance and Economics 5 tracks:
 - Banking
 - Investment Management
 - Risk Management
 - Sustainable Finance
 - Financial Economics
- Master In Wealth Management - 120 ECTS

- Master en droit bancaire et financier européen (LL.M.)
- Master in European economic and financial criminal law (LL.M.)
- Master in European business law (LL.M.)
- Master in European and international tax law (LL.M.)

Langue d'enseignement :

en Bachelor : français & anglais

en Master : anglais majoritairement

Conditions d'admission en Bachelor : diplôme de fin d'études secondaires classiques ou secondaires générales ou de technicien de la division administrative et commerciale. Accès sur dossier.

Attention : Numerus Clausus!

Conditions spécifiques d'admission en Bachelor comptabilité et fiscalité (voir page 69)

Procédure d'inscription en Bachelor : en ligne jusqu'au **31 juillet**

**Lifelong Learning Center –
Chambre des salariés**

www.llc.lu

- Formations à temps partiel : en soirée et les weekends

- Programmes en collaboration avec des universités françaises

- Localisation : Chambre des salariés Luxembourg (www.csl.lu)

Diplômes délivrés:

licences, masters

Langue d'enseignement:

français

Conditions d'admission :

- En Licence : bac + 2 ou expérience professionnelle suffisante
- En Master : bac + 4 dans quelque domaine que ce soit + expérience professionnelle souhaitée

Formations :**Accès avec un Bac + 2:**

- Licence de Gestion
- Licence Métiers de la gestion et de la comptabilité

Accès avec un Bac + 4:

- Master Management et Administration des Entreprises
 - Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail
 - Master Marketing et Communication
 - Master Contrôle de gestion et Audit organisationnel
 - Mtech Technopreneurship: mastering smart ICT, standardisation and digital trust for enabling next generation of ICT solutions
 - Master Financial Analysis and Strategy
 - Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée
-

Sélection :

sur dossier + entretien de motivation

Date limite d'inscription :

les dates sont à vérifier sur le site
www.lllc.lu

Sacred Heart University

www.shu.lu

Degree awarded:

MBA Master of Business Administration

Length of studies:

2 years part time studies (evening classes)

Entry requirements:

Bachelor's degree or the equivalent of a US four-year university degree in any academic discipline from an accredited college or university + GMAT (www.mba.com/global) + TOEFL test (www.toefl.org) or IELTS test (www.inll.lu)

Luxembourg School of Business

www.luxsb.lu

Subject:

Business, management

Length of studies:

2 years part time studies (evening classes)

Degrees awarded:

MBA Master of Business Administration
Master in Management

Entry requirements:

Bachelor's degree or equivalent + minimum 2 years of work experience + TOEFL test or IELTS test (www.inll.lu)

EN ALLEMAGNE

Studienrichtungen:
Betriebswirtschaftslehre (BWL),
Volkswirtschaftslehre (VWL),
Wirtschaftswissenschaften,
Bank-, Finanz-, Rechnungs-
und Steuerwesen, Controlling
Versicherungswesen

www.studienwahl.de

Uni oder Fachhochschule (FH)?

Wirtschaftsfächer kann man sowohl an Universitäten als auch an Fachhochschulen studieren.

FH oder HAW Hochschule für Angewandte Wissenschaften oder auch University of Applied Sciences

FH = überschaubare Gruppen
 (selten mehr als 40 Leute)

FH = niedrige Eingangshürde

FH = Praxissemester in einem Betrieb während des Bachelors (Bachelor = 7 Semester)

Wechsel zwischen FH und Uni ist möglich!

Mit einem FH-Bachelor einen Uni-Master machen oder umgekehrt. Alles geht!

Zugangsvoraussetzung:

Abitur / Fachabitur / Fachhochschulreife oder gleichwertiges Diplom (Diplôme de fin d'études secondaires classiques / secondaires générales / techniciens). Ein Vorpraktikum vor Beginn des Studiums wird eventuell bei einigen Fachhochschulen verlangt. NC: Für einen Teil der BWL-Studiengänge gibt es einen NC der je nach Hochschule unterschiedlich ausfällt (zwischen 1, ... und 3). Es gibt auch zahlreiche BWL-Studiengänge ohne NC!

Einschreibebedingungen:

Antrag auf Zulassung stellen bis zum **15. Juli** (Wintersemester) oder

15. Januar (Sommersemester).

Der Antrag muss entweder direkt bei den jeweiligen Hochschulen oder über www.hochschulstart.de bzw. www.uni-assist.de gestellt werden.

Informationen hierüber erteilen die Hochschulen.

Studienabschlüsse:

Bachelor, Master

Regelstudienzeit:

- **Bachelor:** 6 - 7 Semester
- **Master:** 2 - 4 Semester

staatlich oder privat?
Welche Zulassungskriterien?

www.bwl-studieren.com

An privaten Hochschulen wird die Zulassung zum Studium gerne in mehrstufigen Bewerbungsprozessen über Eignungstest, persönliche Bewerbungsgespräche oder Motivations schreiben geregelt. Diese Verfahren bieten somit auch Studienbewerbern mit schlechtem Notendurchschnitt eine gute Chance, zum Studium zugelassen zu werden, da der Fokus hier nicht auf dem NC, sondern der persönlichen Qualifikation liegt.

Studieninhalt:

BWL = handelt davon wie man ein Unternehmen steuert und dieses erfolgreich macht. Die Basis-Fächer bleiben in der BWL immer dieselben: Volks- und Betriebswirtschaftslehre, Recht, Rechnungswesen, Informatik, Mathematik und Statistik. Viele Schwerpunkte innerhalb des Studienverlaufs wie Unternehmensführung, Steuerwesen, Finanzen und Controlling.

VWL = man untersucht große Zusammenhänge wie Arbeitslosigkeit, Inflation oder Außenhandel. Mathematische Methoden spielen eine große Rolle! In den höheren Semestern wählen sie Schwerpunkte wie Finanzwissenschaft, Internationale Wirtschaft oder Geldtheorie.

Wirtschaftswissenschaften = wird oft als Sammelausdruck für alle Wirtschaftsfächer gebraucht. An einigen Hochschulen werden BWL und VWL kombiniert. Unternehmensführung, Controlling, oder Rechnungswesen = analysieren, planen, steuern und kontrollieren – wer einen Hang zu Zahlen hat, ist hier besonders gut aufgehoben. Je nach Schwerpunktwahl sind Sie dazu befähigt Aussagen über den wirtschaftlichen Erfolg bestimmter Produkte zu treffen.

Finanzen und Versicherung = Vorbereitung auf einen vielschichtigen Berufsstart in der Wirtschaft - mit Fokus auf dem Banken-, Versicherungs- oder Finanzsektor. Vermittelt tiefgehende Analysefähigkeiten und Management Know-how.

Weitere Informationen:

www.bwl-studieren.com

www.studieren-studium.com

www.studienwahl.de

<http://studiengaenge.zeit.de/>

EN ATRICHE

Studienrichtungen:
**Wirtschaftswissenschaften,
 Volkswirtschaft, Internationale
 Wirtschaftswissenschaften,
 Internationale Betriebswirtschaft,
 Betriebswirtschaft, Angewandte
 Betriebswirtschaft, Finanz- und
 Versicherungsmathematik**

www.studienwahl.at

Studienabschlüsse:

Bachelor: 6 Semester

Master: 4 Semester zusätzlich

Zugangsvoraussetzungen:

Matura = allgemeine Hochschulreife/
 diplôme de fin d'études secondaires
 oder gleichwertiger Abschluss;
 schriftliches Aufnahmeverfahren.

Einschreibebedingungen:

Antrag auf Zulassung stellen
bis zum 15. Mai

Das Studium der Betriebswirtschaftslehre
 ist im Regelfall stets zulassungsbeschränkt
 (Numerus Clausus).

Das Aufnahmeverfahren wird nur
 durchgeführt, wenn die Anzahl der
 Registrierungen zum Aufnahmeverfahren
 die jeweils festgelegte Zahl an
 Studienplätzen übersteigt.

Siehe verfügbare Studienplätze auf der
 Website der Hochschule.

Studienanstalten:

Studien an Universitäten

Siehe die vollständige Liste auf
www.studienwahl.at

Betriebswirtschaft (B/M)

- **Universität Klagenfurt**

www.aau.at

- **Universität Wien**

www.univie.ac.at/en

- **Universität Graz**

www.uni-graz.at/en

Angewandte Ökonomik / Applied economics (M)

- **Universität Innsbruck**

www.uibk.ac.at

Banking and Finance (M)

- **Universität Innsbruck**

www.uibk.ac.at

Economics (M)

- **Johannes Kepler Universität Linz**

www.jku.at

Finance and Accounting (M)

- **Wirtschaftsuniversität Wien**

www.wu.ac.at

Finanz- und Versicherungsmathematik (B/M)

- **Technische Universität Wien**

www.tu-wien.ac.at

Quantitative Finance (M)

- **Wirtschaftsuniversität Wien**

www.wu.ac.at

Economics (B)

- **Universität Graz**

www.uni-graz.at/en/

Volkswirtschaft (M)

- **Wirtschaftsuniversität Wien**
www.wu.ac.at

Volkswirtschaftslehre (B/M)

- **Universität Wien**
www.univie.ac.at/en/

Finanzmanagement (M)

- **Donau Universität Krems**
www.donau-uni.ac.at

Studien an Fachhochschulen

Siehe die vollständige Liste auf www.fachhochschulen.ac.at

Wirtschaft, Finanz-, Rechnungs- und Steuerwesen, Rechnungswesen und Controlling, Bank- und Versicherungswirtschaft

- **FH Joanneum**
www.fh-joanneum.at
- **FH des BFI Wien**
www.fh-vie.ac.at
- **Lauder Business School**
<https://lbs.ac.at/>
- **FH Vorarlberg**
www.fhv.at
- **FH Oberösterreich**
www.fh-ooe.at
- **FH Wiener Neustadt**
www.fhwn.ac.at

Zusätzliche Informationen:

www.studienwahl.at
www.studiversum.at
www.fachhochschulen.ac.at

FH oder Uni?

<https://oeh-wu.at/>

„FHs und Unis haben unterschiedliche Zielsetzungen... Fachhochschulen verstehen sich ja eher als Ausbildungsstätten, die eine konkrete Ausbildung in einem klar umrissenen, spezialisierten Berufsbild ermöglichen. An einer Universität, hat das Bachelorstudium hingegen die Aufgabe, eine wissenschaftlich fundierte Berufsvorbildung zu leisten, in der eine Vielfalt von Fächern, Methoden und Lehrmeinungen Platz findet.“

Viele FH-Studierende wechseln nach dem Bachelor an eine Universität, um einen guten und angesehenen Masterabschluss zu bekommen! Die Masterstudien-Bewerber müssen aber manche Kurse nachholen, um den Kriterien für eine Aufnahme zu entsprechen.

FH Wien

www.fh-vie.ac.at

Bachelor- und Masterarbeiten von Studierenden der FH sind stark in Praxis- sowie Forschungsprojekte eingebunden.

Bereits während Praktika und Lehrveranstaltungen werden Unternehmenskontakte geknüpft und intensiviert. Zahlreiche Partnerunternehmen bringen Themen aus ihren Bereichen in Forschung und projektorientierte Aufgabenstellungen ein. Dieser enge Kontakt zu Unternehmen ermöglicht es den Lehrenden, Forschungsfelder und Didaktiknachhaltig weiterzuentwickeln und up-to-date zu sein, welche Fragestellungen und Visionen praxisrelevant sind. Dieser Praxisbezug ist ein wesentliches Qualitätsmerkmal der Fachhochschule des BFI Wien. Das Studium an der FH fördert daher entsprechende Kompetenzen gezielt.

EN BELGIQUE

**Intitulé des formations:
gestion, gestion des risques
financiers, ingénieur commercial,
sciences économiques,
microfinance**

www.mesetudes.be

Diplômes délivrés :

- **Bachelier**
(180 ECTS / 3 ans)
 - **Master**
(60 ou 120 ECTS / 1 ou 2 ans)
 - **Master de spécialisation**
(60 ECTS / 1 an)
-

Formations:

Liste complète sur www.mesetudes.be

Hautes écoles de type court bachelier = 3 ans :

comptabilité, sciences administratives et gestion publique, droit

Formations pratiques, ces baccalauréats ont pour objectif de former employés ou cadres dans différents secteurs de la banque et de la finance.

Hautes écoles de type long

bachelier + master = 3 + 1 à 2 ans :

gestion d'entreprise, gestion publique, facility management, finance, ingénieur commercial, international business management, sciences administratives, sciences commerciales

Universités

bachelier + master = 3 + 2 ans :

sciences économiques et de gestion, ingénieur de gestion, sciences de gestion, sciences économiques orientation économétrie, sciences économiques orientation générale, gestion des risques financiers

Conditions d'admission :

- diplôme de fin d'études secondaires classiques / secondaires générales / technicien avec modules préparatoires permettant l'accès à l'enseignement supérieur
- équivalence du diplôme de fin d'études secondaires : délai de demande : **15 juillet**
www.equivalences.cfwb.be

Procédure d'inscription :

Inscription en ligne jusque fin août/ fin septembre selon l'université et jusque fin octobre dans les Hautes Ecoles

Plus d'infos :

dépliant du CEDIES : « Etudier en Belgique » et www.cedies.lu

Quelques spécialisations en master
(liste complète sur www.mesetudes.be)

Masters à l'université :

Economic Analysis & European Policy

- **Solvay Brussels School of Economics and Management (Bruxelles)**
www.solvay.edu/

Gestion des risques financiers

- **USL-Faculté des sciences économiques, sociales et politiques (Bruxelles)**
www.usaintlouis.be

Ingénieur de gestion Finance / performance & contrôle

- **ULg-HEC Ecole de gestion (Liège)**
www.hec.ulg.ac.be
- **UMons-Faculté Warocqué d'économie et de gestion**
www.umons.ac.be

Financial Analysis and Audit

- **Haute école de gestion (Liège)**
www.hec.ulg.ac.be

Assets (MBA)

- **Haute école de gestion**
www.hec.ulg.ac.be

Masters dans les Hautes Ecoles :

Gestion de l'entreprise avec
spécialisation en finance et
management international

- HE Francisco Ferrer (Bruxelles)
www.he-ferrer.eu

Master's degree in Business
Management - International Track

- ICHEC Brussels Management School
(Bruxelles)
www.ichec.be

Informations complémentaires :
www.mesetudes.be

EN FRANCE

Intitulé des formations :
gestion, ingénieur finances,
sciences économiques et gestion

www.onisep.fr
www.parcoursup.fr

Diplômes délivrés :

BTS, DUT, DEUST, Licence, Master,
ingénieur

Durée des études :

de 2 à 5 ans

Conditions d'admission :

diplôme de fin d'études secondaires
classiques, secondaires générales,
technicien avec modules préparatoires
permettant l'accès à l'enseignement
supérieur

Procédure d'inscription :

- **Procédure Parcoursup pour les
filières suivantes :**
 - Université : licence 1
 - BTS, DUT, DEUST
 - Classes préparatoires
 - Formations d'ingénieur
 - Ecoles de commerce
 - DCG (diplôme de comptabilité
et de gestion)
- **Sur dossier ou concours après le
bac ou bac +2**
 - Grandes écoles de commerce
 - Ecoles spécialisées

Délais :

- **Parcoursup** (www.parcoursup.fr): de janvier à mars (procédure complémentaire dès la fin juin jusque septembre)
- **Grandes écoles et écoles spécialisées** : vérifiez les dates exactes sur le site de l'école dès janvier.

Informations complémentaires :

www.parcoursup.fr
www.onisep.fr
www.campusfrance.org/fr
www.letudiant.fr
www.cedies.lu

Dépliant du CEDIES :
« Etudier en France »

Les études supérieures courtes : Bac + 2 à 3

BTS = 2 ans

Le BTS -Brevet de Technicien Supérieur- se prépare en lycée. Conçu pour entrer directement dans la vie active, le BTS accorde une place importante à la formation professionnelle et aux stages (12 à 16 semaines).

Le BTS offre une poursuite d'études en licence professionnelle (IUP).

Intitulé des formations :

- **BTS Négociation et digitalisation de la relation client**
 - **BTS Banque, conseiller de clientèle**
 - **BTS management des unités commerciales (MUC)**
 - **BTS comptabilité et gestion**
 - **BTS informatique de gestion**
-

DUT = 2 ans

Le DUT (Diplôme Universitaire de Technologie) se prépare dans un institut universitaire de technologie (IUT), structure interne à l'université. La moitié de la formation est accordée aux matières générales, ce qui favorise la poursuite des études. Les projets tutorés et stages sont cependant nombreux (minimum dix semaines par an). Le DUT a donc une vocation plus généraliste que le BTS. C'est possible de poursuivre ses études en licence professionnelle, IUP et en école de commerce.

Intitulé des formations :

- **DUT gestion des entreprises et des administrations (GEA)**
- **DUT carrières juridiques**
- **DUT techniques de commercialisation (TC)**

DEUST = 2 ans

Le DEUST - Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques – préparé à l'université permet d'acquérir, dans un domaine précis, les connaissances et les méthodes nécessaires à une entrée immédiate dans la vie active, d'être opérationnel à un bon niveau dès l'obtention du diplôme.

Il donne également aux titulaires du DEUST les connaissances générales qui vont permettre la poursuite ou la reprise d'études supérieures à l'université.

Il comprend des cours, travaux dirigés, conférences, études de cas, d'applications professionnelles, et une période en entreprise d'au moins 2 mois.

Il est possible de poursuivre ses études en licence sciences économiques ou en licence professionnelle gestion des risques et conseil en financement et placement.

Intitulé de la formation :

- **DEUST banques, organismes financiers et de prévoyance**
-

Licences professionnelles = 1 an après bac +2

La licence professionnelle se prépare le plus souvent à l'université, en institut universitaire de technologie (IUT). La formation vise à favoriser l'insertion professionnelle en préparant à un métier dans un secteur précis.

Elle est présente dans tous les domaines d'activité et colle au plus près à la réalité du monde du travail. Un stage de 12 à 16 semaines est prévu.

Intitulé des formations :

Liste détaillée sur www.onisep.fr

Exemple :

Licence pro assurance, banque, finance spécialité chargé de clientèle particuliers Faculté de droit de sciences politiques et de gestion,

Université de Strasbourg

<https://droit.unistra.fr>

Les études supérieures longues : bac +3 à 5

Université

Licence générale = 3 ans

La licence générale est le point de départ de vos études à l'université, avec les filières suivantes :

- Droit
- Economie
- Gestion
- Economie et gestion
- Administration économique et sociale (AES)
- Mathématiques

Master = 2 ans

Les universités offrent quelques 200 masters spécialisés dans le domaine de la finance.

Spécialisations :

gestion de portefeuille, gestion de patrimoine, trading, analyse financière, conseil en fusions-acquisitions.

Certains masters sont délivrés par les IAE – Instituts d'Administration des Entreprises- rattachés aux universités.

Sites à consulter :

www.onisep.fr

www.trouvermonmaster.gouv.fr

Sélection :

sélection sur dossier, entretien et éventuellement concours

Un conseil : préparez votre entrée en master dès la licence !

Reconnaissance des diplômes

Les mastères, MBA et diplômes universitaires ne sont pas des diplômes nationaux ! Ils ne sont pas reconnus au Luxembourg et ne sont pas éligibles pour une aide financière de l'Etat.

Exemples de masters

■ Banque – finance – assurance

Chargé de clientèle Banque – Finance

Université de Strasbourg

www.ecogestion.unistra.fr

Finance

Université de Montpellier

www.umontpellier.fr

Finance

Aix-Marseille Université

www.univ-amu.fr

Monnaie, banque, finance, assurance

Université de Bordeaux

www.u-bordeaux.fr

Master 1 MBFA Banque – Finance - Assurances

Panthéon Sorbonne (Paris)

www.pantheonsorbonne.fr

■ Riskmanagement

Master de l'ENASS

www.enass.fr

gestion du risque et de l'assurance

Strasbourg

www.ecogestion.unistra.fr

droit des assurances

à Paris-Dauphine, Montpellier,

Assas ou Caen

Magistère = 3 ans

La validation des trois années de magistère donne lieu à la délivrance du diplôme « Magistère Banque, Finance, Assurance » et du grade de Master.

Durée :

3 ans ; accès à bac +2 sélectif

Exemple de Magistère :

■ Magistère Banque, Finance, Assurance

Université Paris Dauphine
www.mso.dauphine.fr

■ Magistère économiste statisticien

Toulouse 1
www.ut-capitole.fr

Grandes écoles

Les écoles de commerce en 5 ans après le bac ou en 3 ans après un bac + 2 offrent souvent en dernière année une spécialisation en banque-assurance ou finance.

Exemples :

■ HEC

www.hec.fr

■ ESCP Europe

www.escpeurope.eu

■ Edhec business school

www.edhec.edu/en

■ Essec

www.essec.edu/fr/

■ Kedge BS

<https://student.kedge.edu/>

etc.

L'ENSAE Paris Tech (Ecole nationale de la statistique et de l'administration économique) www.ensae.fr propose des spécialisations en dernière année : finance des marchés, gestion des risques et régulation, actuariat.

Attention à la reconnaissance des diplômes !

Ne sont en principe pas reconnus: diplôme d'école, DU (diplôme d'université), Bachelor, Mastère spécialisé (MS), Master of science (MSc).

Avant de vous lancer, contactez le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche - Cedies pour savoir si la formation est reconnue (diplôme visé par l'Etat) et permet d'obtenir les aides financières de l'Etat pour études supérieures.

Plus d'infos sur

■ www.letudiant.fr

> *Palmarès des grandes écoles de commerce*

■ www.onisep.fr

■ www.cefdg.fr

■ www.cge.asso.fr

AUX PAYS-BAS

Subject:

Actuarial science, insurance, Economics, Finance and Accountancy

Degrees awarded :

Bachelor, Master

Duration of studies:

- **Bachelor:** 3 – 4 years
- **Master:** 1 – 2 additional years

Entry requirements:

secondary school leaving diploma or equivalent (diplôme de fin d'études secondaires).

Attention!

Some universities only accept the « Diplôme de fin d'études secondaires classiques ».

www.studyinholland.nl

Use the Studyfinder search engine to select your programme and check the admission requirements:

www.studyfinder.nl/

Language requirements:

Students must usually give evidence of their knowledge of English: IELTS Test (www.insl.lu) or TOEFL Test (www.keyjob.lu).

Numerus fixus programmes:

For some study programmes the education institution has set a certain capacity. This means that a limited number of places is available. This is called < numerus fixus >. Universities can ask for a motivation letter and submit their candidates to an entrance test.

Application procedure:

Application procedures may vary by institutions and by the type of programme! Usually the deadline will be around April. For most programmes you first need to register via the Studielink tool www.studielink.nl.

Institutions:

Check the "Study in Holland" website to get a complete list of study opportunities in English.

www.studyinholland.nl/

Recognition of degrees

Before enrolling at a Dutch university, make sure that the degree you are going to prepare will be recognized in Luxembourg and will be eligible for financial aid. Usually degrees awarded by State institutions of higher education are recognized. This is not necessarily the case with private institutions!

Contact: etudes@mesr.etat.lu

Examples of programmes:

■ Finance and Accounting

Rotterdam Business School
<https://rotterdamuas.com/>

■ Banking and Finance

Utrecht University
www.uu.nl

AU ROYAUME-UNI

The quality of economics education at UK universities attracts a substantial number of students from overseas. The business and administrative degrees benefit from the largest number of international students.

Subjects:
economics, finance, insurance
and accountancy

www.ucas.com

Diplomas awarded:

Bachelor, Master

Length of studies:

- **Bachelor:** 3 years
- **Master:** 1-2 years of study after a Bachelor's degree

Entry requirements:

A secondary school leaving diploma (Diplôme de fin d'études secondaires) + good scholastic achievements especially in mathematics.

An English test is also required: IELTS test or TOEFL test. You can sit those tests in Luxembourg.

Information:

www.inll.lu (IELTS)

www.toefl.org

Brexit News on
<https://www.gov.uk/transition>

Application procedure:

Apply before **15 October** (for Cambridge and Oxford) or **15 January** (for all other universities) via www.ucas.com.

If you miss the January deadline, you can still apply up until 30 June. But be aware, universities do not have to accept your application, and applications will be marked as < late >.

Institutions:

There are numerous British universities offering degree courses in Economics, Finance, accountancy and insurance.

Please check the following website:
www.ucas.com

University Subject Tables 2021:
www.thecompleteuniversityguide.co.uk

Accounting and finance

1st	University of St Andrews	www.st-andrews.ac.uk/
2nd	London School of Economics and Political Science, University of London	www.lse.ac.uk
3rd	Imperial College London	www.imperial.ac.uk/
4th	Loughborough University	www.lboro.ac.uk
5th	Durham University	www.dur.ac.uk/
6th	Lancaster University	www.lancaster.ac.uk/
7th	University of Bath	www.bath.ac.uk
8th	UCL (University College London)	www.ucl.ac.uk/
9th	University of Warwick	www.warwick.ac.uk
10th	University of Exeter	www.exeter.ac.uk

EN SUISSE

Intitulé des formations :
économie, finances, management,
BWL

www.studyprogrammes.ch

Diplômes délivrés :

Bachelor, Master

Durée des études :

3 à 5 ans

Conditions d'admission :

Diplôme de fin d'études secondaires
(sauf section A)

Depuis la rentrée 2020, les universités suisses exigent des étudiants étrangers une attestation d'admission de l'université dans leur pays d'origine pour la même filière d'études.

Conditions spécifiques :

■ **Université de St Gall :**

examen d'admission

■ **Hautes écoles spécialisées :**

test ou examen d'entrée

Procédure d'inscription :

Préinscription sur le site de la Haute Ecole

Délais :

■ **Hautes écoles universitaires :**
30 avril

■ **Hautes écoles spécialisées :**
dès janvier jusqu'à mi-mars
(à vérifier sur le site de l'école)

Informations complémentaires :

Plus de 80 formations dans le domaine de la finance. Liste complète sur www.studyprogrammes.ch

Les Hautes Ecoles Spécialisées (HES)

Les hautes écoles spécialisées (HES) dispensent un enseignement de niveau universitaire axé sur la pratique.

Accès :

Chaque Haute Ecole renseigne sur les dates et sur les niveaux d'exigences des examens d'admission ainsi que sur les modalités de prise en compte de la pratique professionnelle. Une année de pratique professionnelle peut être exigée.

Exemples de formations :

■ **Droit économique à Neuchâtel (Bachelor)**

www.he-arc.ch/gestion/bachelor-bl

Spécialisations en dernière année de bachelor: lutte contre la criminalité économique, audit et fiscalité, banques et assurances

■ **Bachelor of Science in Business Administration, Major Finance & Banking à Lucerne**

Hochschule Luzern

www.hslu.ch

■ **Bachelor in Betriebsökonomie-Vertiefung Risk and Insurance / Master in banking and finance à Zurich**

ZHAW Zürich

www.zhaw.ch/de/sml/studium/bachelor/betriebssoekonomie-risk-and-insurance/

Les Hautes Ecoles Universitaires (HEU)

On désigne du nom de hautes écoles universitaires les universités et les écoles polytechniques fédérales.

Accès :

La décision d'admission appartient aux universités et EPF. Les conditions de base pour l'admission sont

1. la possession d'un certificat de maturité ou d'un titre équivalent,
2. depuis la rentrée 2020, une attestation d'admission de l'université dans son pays d'origine pour la même filière d'études.
3. la maîtrise de la langue de l'enseignement.

La Conférence des Recteurs Universitaires Suisses précise que les candidats doivent avoir suivi les branches suivantes durant les trois dernières années du lycée !

- Première langue
- Deuxième langue
- Mathématiques
- Sciences naturelles (biologie, chimie ou physique)
- Sciences humaines et sociales (géographie, histoire ou économie/droit)
- Choix libre (une branche parmi les branches 2, 4 ou 5)

Les diplômes de fin d'études secondaires générales (ESG) ainsi que les diplômes de technicien ne sont pas reconnus. Une admission aux études en Suisse avec ces diplômes n'est possible qu'après réussite d'un examen complémentaire des hautes écoles suisse : www.ecus-edu.ch

Quelques exemples de formations:

- **Bachelor / Master Banking and Finance**
Universität Zürich
www.uzh.ch/de.html
- **Bachelor BWL / Master Banking and Finance**
University of St. Gallen
www.unisg.ch
- **Master en Finance**
UNIL – Université de Lausanne
www.unil.ch
- **Master Accounting and Finance**
Université de Fribourg
www.unifr.ch
- **Master of Science in Finance**
Université de Neuchâtel
<http://www.unine.ch>

Sources d'information

Sites d'informations sur les études et les métiers

Allemagne

www.studienwahl.de
www.bwl-studieren.com
www.hochschulkompass.de
www.berufenet.de

Autriche

www.studienwahl.at
www.fachhochschulen.ac.at
www.studieren-in-oesterreich.de
www.studieren.at
www.studiversum.at
www.bic.at

Belgique

www.mesetudes.be
www.enseignement.be
Temps partiel
<http://metiers.siep.be/>
www.promsoc-carlon.be

France

www.parcoursup.fr
www.onisep.fr
www.letudiant.fr
www.campusfrance.org
www.cge.asso.fr/
www.cefdg.fr/
www.observatoire-metiers-banque.fr/index.do
Temps partiel
www.fied.fr

www.cnam-grandest.fr
www.cned.fr

Pays-Bas

www.studyinholland.nl
www.studyfinder.nl

Luxembourg

www.cedies.lu
www.maison-orientation.public.lu
www.uni.lu
www.ecg.lu
www.bts.lu
www.lte.lu
www.espace-entreprises.lu
www.oec.lu
www.beruffer.anelo.lu
www.competence.lu

Temps partiel

www.llc.lu
www.shu.lu
www.luxsb.lu/

Royaume-Uni

www.postgrad.com
www.thecompleteuniversityguide.co.uk

Distance learning

www.ucas.com
www.open.ac.uk

Suisse

www.swissuniversities.ch
www.orientation.ch
<http://studyprogrammes.ch>
Teilzeit
<https://fernuni.ch/>



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Enseignement supérieur
et de la Recherche

cedies

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche - CEDIES

18-20, montée de la Pétrusse

L-2327 Luxembourg

Tél.: 247-88650

Fax: 26 19 01 04

e-mail: etudes@mesr.etat.lu • aide-fi@mesr.etat.lu

www.cedies.lu



Edition **2020/2021**